**附件1 2021年宁波大学成人学历教育校外教学点检查评估指标**

| **评估指标** | **考核目标** | **分值** | **测评方法** | **测评要求** | **测评**  **标准** | **站点**  **自评** | **检查组**  **评定** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **办学思想（10分）** | **指导思想** | 5 | 听取站点汇报、查阅近年资料 | 1.认真贯彻执行教育行政部门及宁波大学相关成人教育的政策和规定；  2.办学方向明确，合作意识良好；  3.以学生为本，服务意识和市场意识强。 | 第1点1分，其余每点2分 |  |  |
|
| **制度建设** | 5 | 1.了解教学点自身制度建设情况；　　　　　　　　　2.检查教学点执行学校规章制度情况；  3.查阅各类文件、资料归档情况。 | 1.工作人员职责明确，相关规章制度完善； 2.有教学管理、招生、教辅人员的培训、考核制度；　　　　　　　　　　　　 3.有教师教学效果的调查评估制度；　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 4.教学管理档案齐全、装订规范、查阅方便、存放可靠；　　　　　　　　　　　　 5.有工作计划和工作总结，日常管理科学化、规范化。 | 每点1分 |  |  |
|
| **办学条件 （20分）** | **办学场地** | 6 | 实地考察 | 1.有相对独立的办学场所,面积达到办学要求；  2.有固定的教室、办公用房、实验机房、图书资料等教学设施设备；  3.教学场地符合有关安全、消防、卫生等方面的要求；　　　　　　　　　　　　　　　　　 4.站点内部布局合理，整洁卫生，环境优美。 | 1、2每点2分，其余每点1分 |  |  |
|
|
|
|
|
| **师资队伍** | 6 | 1.查阅名册,了解教师的学历、职称及教学情况；　　　 2.查阅课表,了解教师任课情况；  3.通过座谈和听课,了解教师的素质、业务和能力。 | 1.聘任的辅导教师，副高职称以上或“双师型”教师应占所聘教师的30%以上；　　　　　 　　　　　　　　　2.教师队伍相对稳定，教学质量高，学生反映较好； 3.聘用手续齐全，符合相关聘用要求。 | 每点2分 |  |  |
|
|
|
| **管理人员** | 4 | 1.查阅人员名册,了解管理人员简历；　　　　　　　　2.通过座谈，了解管理人员的素质、业务和工作能力。 | 1.站点有明确的负责人1-2人，工作人员数量应与学生人数相适应，能满足正常的教学管理工作需要； 2.负责人具有学校及相关行业工作经历；工作人员须有高中以上文化程度，敬业爱岗；  3.招生、教学管理人员须会相应的电脑操作； 4.工作人员报学校备案且保持相对稳定，能参加学校的培训，业务熟悉。 | 每点1分 |  |  |
|
| **实训基地 实践环节** | 4 | 1.查阅教室、实习场所等情况；  2.通过学生座谈,了解对教学、实习的满意度 | 1.有相对稳定（含租用）的教学实验实习基地；  2.能按教学计划要求，完成规定的实验、实习、毕业设计和毕业实践性教学环节。 | 每点2分 |  |  |
|
|
|
|
| **学生工作（25分）** | **招生人数** | 6 | 核查近三年考生上线情况 | 1.近三年每年上线考生不少于100人； 2.上线人数与上年持平或有增加；  3.考生上线率不低于宁大平均上线率。 | 每点2分 |  |  |
| **招生行为** | 10 | 听取站点汇报，  查阅有关资料，  收集社会反映 | 1.招生宣传材料经主办学校审查通过后实施；　　　　　　　　　　　　　　　　　 2.招生专业及招生地域范围严格按照协议规定执行；　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　3.做好考生的资格初审； 　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 4.不与其他单位或个人签定合作招生、委托代理等业务活动；  5.未经学校同意不在点外设点。 | 每点2分 |  |  |
| **学费管理** | 4 | 学生反映，财务反馈 | 1.收费项目、标准、符合学校的有关规定并公示，无乱收费情况出现。  2.按时收费，及时足额上缴学费。 | 每点2分 |  |  |
| **班级工作** | 5 | 1.查阅班主任名册,了解其简历；　　　　　　　　2.通过座谈，了解班主任的素质、业务、能力和班级工作情况。 | 1.有专职或兼职班主任，人数与学生规模相适应； 2.熟悉班级业务，工作认真，能经常与学生保持联系，督促学生按时上课、考试；  3.外语等级考试、毕业生电子摄像、毕业生鉴定等工作组织到位，完成及时；  4.班干部配置到位，班级工作开展正常；  5.优秀毕业生、优秀班干部评选公开透明，公信力强。 | 每点1分 |  |  |
| **教学工作（30分）** | **教学管理** | 10 | 现场检查，学生座谈，资料查阅，数据核实 | 1.检查教学计划的执行情况，教学进度与课时数是否符合要求，教学档案的保存与上交是否完整及时；　　　　　　　　 2.学生到课率及教师点名制度，课堂教学秩序；　　　　　　 　3.学生成绩评定情况及成绩分布状态；  4.检查每学期对重点课程进行的教学质量分析及教学点管理人员听课记录； 5.有网络教学的基本条件及设备，能充分利用网络教学手段，认真组织教学。 | 每点2分 |  |  |
|
|
|
|
|
| **师资管理** | 4 | 查阅聘任教师手续；抽查部分教案；学生座谈听取对教学的反映；检查站点教师管理规定 | 1.建立聘任教师通讯录和业务档案；　　　　　　　　 　2.有切实可行的教师管理、考核、奖励办法；　　　　　　　 3.有计划的组织教师进行教研活动；　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　4.按照教学计划，认真备课、辅导、批改作业和考试，认真指导毕业论文和毕业实习。 | 每点1分 |  |  |
|
|
|
| **学籍管理** | 6 | 查阅资料结合 日常工作表现 | 1.管理人员业务熟悉，管理规范；  2.学生注册报到、转学、转专业、休学、毕业等手续、材料完备，报送及时。  3.遗留生问题少。 | 综合评议 |  |  |
|
|
| **考试管理** | 4 | 查阅考场记录， 巡考抽查 | 1.试卷命题科学合理，每门课程有A、B二份平行试卷及标准答案，样卷与成绩上报及时完整；　　　　　　　 2.监考老师认真、负责，考场记录清楚完整。 | 每点2分 |  |  |
|
|
| **学生管理** | 6 | 查资料、座谈 | 1.学生到课率高,课堂氛围好；　　　　　　　　　　　　　2.学习认真,能按时完成布置的作业；　　　　　　　　　　　3.报到率不低于85%（第一年交费新生人数与上线人数之比）； 4.毕业率不低于85%（毕业生人数与该年级交费新生人数之比）。 | 1、2每点1分，其余每点2分 |  |  |
|
|
| **社会评价（15分）** | **考级考证** | 6 | 计算机、英语等级、学位外语参考率，专业技能证书参考率 | 1.计算机或英语等级参考率应占学生总数的40%以上；　　　　　　　 2.本科段学位外语参考率占学生的30%以上，获得学位人员占毕业生人数15%以上；  3.持有专业技能证书人员占毕业学生的30%以上。 | 每点2分 |  |  |
|
|
|
| **学生反馈** | 6 | 1.查阅教学点回收的学生问卷,核实学生对教学质量的满意度；  2.核查近三年考生上线情况 | 1.教学点每年组织一次在校生对教学质量的问卷抽查，调查面应占学生总数的30%以上，抽查对象应有广泛的代表性； 2.近三年每年上线考生不少于200人； 3.近三年每年上线考生不少于300人。 | 每点2分，第1点满意率80%以上2分，60%以上1分 |  |  |
|
|
|
|
|
| **投诉** | 3 | 本部受理或上级反馈 | 本部受理的学生投诉或上级部门反馈的投诉及其它负面反映。 | 每接到一次对教学点的投诉，经核查属实的扣3分 |  |  |
| **合计** | | 100 |  |  |  |  |  |
|
| **评估结论** |  | | | | | | |
|
|
|
|
| 说明: 1.校外教学点评估指标共分五项,考核目标18项。  2.校外教学点根据自身的实际情况对每个考核目标进行自评打分,供学校评估时参考。  3.学校将组织人员对站点进行检查考核并打分,算出各主要考核目标分数,汇总得出评估意见。 | | | | | | | |
|
|
|
|
|